|  |  |
| --- | --- |
| ЗАРЕГИСТРИРОВАНМРИ ФНС России № 12 по РД ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. | **УТВЕРЖДЕН**постановлениемАМР «Ботлихский район»от \_\_\_.\_\_\_.2017 г. №  |

**УСТАВ**

**муниципального казенного учреждения дополнительного образования**

**«Андийская детско-юношеская спортивная школа» муниципального района «Ботлихский район»**

(новая редакция)

с.Анди

2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Андийская детско-юношеская спортивная школа» муниципального района Ботлихский район (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Ботлихский район» для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и физической культуры и спорта. Организационно-правовая форма Учреждения - казенное учреждение. Тип - организация дополнительного образования.

1.2. Наименование Учреждения на русском языке: Полное - муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Андийская детско-юношеская спортивная школа» муниципального района «Ботлихский район»; Сокращенное название - МКУДО «Андийская ДЮСШ».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Республика Дагестан, 368983, Ботлихский район, с. Анди, улица школьная 37; электронный адрес :arsen.77–77@mail.ru

 1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является казенным учреждением, по типу образовательной организации - организация дополнительного образования спортивной направленности.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп со своим наименованием. Учреждение имеет лицевые счета в финансовом органе ботлихского района.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом.

1.8. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании образовательных организаций.

1.10. Филиалы и представительства у Учреждения отсутствуют.

1.11. Учреждение при реализации общеобразовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

1.12. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные, в том числе физкультурно-спортивные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Учреждение оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

1.13. В Учреждении не допускаются создание и деятельность органи­зационных структур политических партий, общественно-политических и рели­гиозных движений и организаций (объединений).

В Учреждении образование носит светский характер.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12. 2012 г. № 273 – ФЗ, и иными нормативно­ правовыми актами и настоящим Уставом.

1. СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

2.1. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Ботлихский район». Функции Учредителя осуществляет администрация муниципального района «Ботлихский район». Учреждение находится в ведении управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район».

 2.2. Функции и полномочия Учредителя осуществляются в соответствии с Положением о порядке осуществления администрацией муниципального района «Ботлихский район».

2

1. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сферах образования, физической культуры и спорта. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в области образования, физической культуры и спорта.

3.2. Реализация общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

3.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, включающих дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта; спортивная подготовка в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта; научно-методическая и методическая работа в сфере физической культуры и спорта.

3.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. К таким видам деятельности относятся:

1) организация и проведение мероприятий по спортивной подготовке, включающих: обучение рациональной технике двигательных действий, формирование умений, навыков и связанных с этим знаний в избранной спортивной дисциплине; педагогическое воздействие, направленное на формирование тактической, технической, физической и психологической подготовки; организация комплексного контроля за уровнем спортивной подготовлен­ности и состоянием здоровья; консультативная помощь по различным направлениям построения и содержания процесса спортивной подготовки.

2) разработка дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки, рабочих программ по видам спорта;

3) организация деятельности по охране здоровья обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении;

4) организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся и лицам, проходящим спортивную подготовку в Учреж­дении;

5) проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий в области физической культуры и спорта: спортивные и оздоровительные мероприятия для участников турниров, кроссов, марафонов, турниров по спортивным играм; спортивные праздники, другие виды мероприятий.

6) в соответствии с законодательством в области физической культуры и спорта, Единой Всероссийской спортивной классификацией и иными нормативными документами, присваивать следующие спортивные разряды и квалификационные категории спортивных судей: второй юношеский спортивный разряд, третий юношеский разряд спортивный разряд.

3.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, зачисление, отчисление, режим работы учреждения, а также продолжительность учебно-тренировочных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.6. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, осуществляет иную, приносящую доход деятельность, а именно: реализация юридическим, а также физическим лицам платных услуг, включающих организацию и проведение занятий физической культурой; проведение массовых культурных, спортивных, игровых, досуговых мероприятий; проведение показательных выступлений, зрелищных и спортивно-оздоровительных мероприятий; предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг; прокат спортивного инвентаря.

3.7. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии, с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локально-нормативными актами Учреждения. Доходы от такой деятельности поступают в доход муниципального бюджета муниципального образования «Ботлихский район».

3

3.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАНОСТИ И ОТВЕТСТВЕНОСТЬ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения относятся: разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов; предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования; установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; разработка и утверждение образовательных программ, программ спортивной подготовки; разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития учреждения; прием обучающихся в образовательную организацию; -осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях; использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий; проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования; обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе: обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения; соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных предста­вителей), работников Учреждения.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и

ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4

1. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Ботлихский район».

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых результатов Учреждения являются: имущество, переданное Учреждению Учредителем на праве оперативного пользования; бюджетные средства; имущество, приобретенное за счет бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой; другие источники,- не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета и на основании бюджетной сметы.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или бюджета государственного внебюджетного фонда субъекта Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

 5.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

1. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Учреждение возглавляет директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается распоряжением Главы муниципального района «Ботлихский район». Заключение, изменение, расторжение трудового договора с директором Учреждения осуществляется администрацией муниципального района «Ботлихский район».

6.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республика Дагестан, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

 6.4. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия: обеспечивает контроль за всеми видами деятельности Учреждения; осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей; по требованию Учредителя предоставляет информацию о деятельности Учреждения; несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения; утверждает штатное расписание, учебные планы, образовательные программы, должностные инструкции работников, учебную нагрузку и другие локальные акты; распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению; представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения; решает другие вопросы деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: педагогический совет; общее собрание работников Учреждения.

6.6.1. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении создается педагогический совет.

5

Педагогический совет является постоянно действующим органом в Учреждении и создается для рассмотрения вопросов учебно-тренировочного и воспитательного процесса. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, тренеры-преподаватели, методисты. Председатель и секретарь педагогического совета избирается из числа его членов.

 6.6.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете.

 6.6.3. Общее собрание Учреждения является одной из форм управления Учреждения

6.6.4. Членами Общего собрания Учреждения являются все работники, работающие по трудовому договору в Учреждении.

6.6.5. Заседания Общего собрания Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза за учебный год по плану работы Учреждения.

6.6.6. Решения Общего собрания являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решений общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым работником Учреждения.

 6.6.7. Общее собрание Учреждения: утверждает проект коллективного договора; разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения в него для внесения их на утверждение; решает вопросы социальной защиты работников; организовывает работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора; утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции; подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору; рассматривает перспективные планы развития Учреждения.

6.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности, административно-хозяйственных, учебно­-вспомогательных, медицинских (медицинского) и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, утвержденные в штатном расписании в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках.

6.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 6.7 настоящего Устава, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.9. В целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам деятельности Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) в Учреждении создается совет родителей. Совет родителей - постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. Участие в деятельности Совета родителей является одной из форм участия родителей в управлении Учреждением.

6.9.1. Работа родительского совета регламентируется положением о родительском совете, который утверждается на собрании родительского совета.

1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по общеобразовательным программам дополнительного образования.

7.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом. Основными формами образовательного процесса и спортивной подготовки являются: групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика. Основной организационной формой является учебно-тренировочное занятие.

7.3. Учреждение реализует образовательные программы и осуществляет спортивную подготовку по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

7.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные программы, включающие: дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта; дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта.

6

7.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание, структура, условия реализации дополнительных предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

7.6. При осуществлении образовательного процесса в Учреждении устанавливаются следующие этапы: этап начальной подготовки; учебно-тренировочный этап.

7.7. Дополнительные предпрофессиональные программы реализуется поэтапно, с зачислением обучающихся на каждый этап и переводом на после­ дующий год обучения, которые регламентируются локально-нормативными актами Учреждения.

7.8. Организация образовательного процесса в Учреждении регла­ментируется годовым календарным учебным планом и расписанием учебно-тренировочных занятий, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно.

7.9. Спортивная подготовка - тренировочный процесс, осуществляемый в Учреждении в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта и программами спортивной подготовки на основании муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке. Содержание программ спортивной подготовки, разработанных и утвержденных Учреждением, определяется требованиями специальных федера­льных стандартов спортивной подготовки.

7.10. При осуществлении спортивной подготовки в Учреждении устанавливаются следующие этапы: этап начальной подготовки; тренировочный этап (этап спортивной специализации).

7.11. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта и на программы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих. Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих их физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

7.12. Порядок приема, отчисления, перевода и восстановления обучающихся и определения результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения дополнительной предпрофессиональной программы, регламентируется нормативно-правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации, а также локальным актом Учреждения и настоящим Уставом.

7.13. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки создает условия для охраны здоровья обучающихся.

7.14. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки создает условия для медико­-биологического, психолого-педагогического, научно-методического обеспечения спортивной подготовки и социальной помощи.

7.15. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь ока­зывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7.16. Участниками учебно-тренировочного и воспитательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), тренеры-пре­подаватели и другие педагогические работники Учреждения.

7.17. Учреждение обеспечивает приём всех желающих, проживающих на территории Ботлихского района и не имеющих медицинских противопоказаний. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить их и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.18. Количество обучающихся в учебно-тренировочных группах, их возрастные категории, зачисление, отчисление, режим работы Учреждения, а также продолжительность учебно-тренировочных занятий зависят от этапа обучения и определяются локальными нормативными актами Учреждения.

7.19. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств,

7

методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей).

7.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, тренеров преподавателей, персонала Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается

7.21. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются локальными актами Учреждения.

7.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения. 7.23. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7.24. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, регламентируется локальным актом Учреждения.

1. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

 8.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

 9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором: в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - общее собрание работников Учреждения для учета его мнения; направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым

8

законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.6. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Устав Учреждения принимается общим собранием Учреждения, проходит согласование в управлении имущественных отношений администрации муниципального район «Ботлихский район» и управлении образования администрации муниципального района «Ботлихский район», утверждается постановлением Главы муниципального района «Ботлихский район и подлежит регистрации в установленном законом порядке.

10.2. В том же порядке осуществляется внесение изменений в настоящий Устав