**МКУДО «Андийская ДЮСШ»**

****

Принято

Методическим Советом Утверждаю:

Протокол № \_\_\_\_\_ Директор МКУДО

От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. «Андийская ДЮСШ»

 А.Б.Гаджиев

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.



**с.Анди 2018**

**Тема: «Обновление содержания деятельности МКУДО «Андийская ДЮСШ», направленного на формирование здорового образа жизни обучающихся через внедрение ФГОС и ФГТ, образованность и профессионализм педагогов».**

**Цель: создание условий для повышения уровня педагогического мастерства тренеров-преподавателей в физкультурно-спортивной области.**

**Задачи:**

1.Повысить уровень профессиональной квалификации тренеров-преподавателей через:

- прохождение курсов повышения квалификации;

- обучение в вузе.

2.Выявлять и обобщать передовой педагогический опыт; распространить передовой опыт педагогического мастерства тренера-преподавателя по волейболу Муртузова О.М. и тренера-преподавателя каратэ-До Хайрудинова А.А.

3. Применять в деятельности педагогов современные образовательные технологии и методики, стимулирующие активность обучающихся и раскрывающие потенциал личности ребенка.

4.Увеличить долю педагогов до 90 %, применяющих в своей деятельности современные образовательные технологии.

5. Заимствовать педагогический опыт через взаимопосещение тренерами-преподавателями тренировочных занятий.

6. Оказывать методическую помощь в профессиональном становлении молодых педагогов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственный** | **Ожидаемые результаты** |
| **Организационно-педагогическое направление** |
| 1. | Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2018-2019 учебный год. | сентябрь | Зам. директорапо УВР | Утвержден план методической работы на 2018-2019 учебный год. |
| 2. | Обсуждение и утверждение плана работы методического совета на 2018-2019 учебный год. | сентябрь | Зам. директорапо УВР | Утвержден план работы методического совета на 2018-2019 учебный год. |
| 3. | Обсуждение и утверждение плана работы тренерского совета на 2018-2019 учебный год. | сентябрь | Зам. директорапо УВР | Утвержден план работы тренерского совета на 2018-2019 учебный год. |
| 4. | Согласование графика проведения открытых занятий тренерами-преподавателями | сентябрь | Зам. директорапо УВР | Согласован график проведения открытых занятий тренерами-преподавателями. |
| 5. | Согласование плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов в 2018-2019 учебном году. | сентябрь | Зам. директорапо УВР | Согласован план прохождения курсов повышения квалификации педагогов  |
| 6. | Проведение методических советов. | октябрь,январь,март | Зам. директорапо УВР |  |
| 7. | Проведение тренерских советов. | ноябрь,февраль,апрель | Зам. директорапо УВР |  |
| 8. | Участие в районных методических объединениях по физкультурно-спортивной направленности с учителями физической культуры ОУ. | В течениегода | Зам. директорапо УВР | Выработка единых подходов к образовательному процессу по спортивной направленности. |
| 9. | Взаимопосещение тренировочных занятий тренерами-преподавателями. | В течениегода | Зам. директорапо УВР | Знакомство и заимствование опыта работы тренеров-преподавателей. |
| 10. | Методическое сопровождение педагогических кадров: - проведение открытых занятий,- мастер-классов,- спортивных мероприятий | В течениегода | Зам. директорапо УВР | Повышение профессионального уровня тренеров-преподавателей. |
| 11. | Методическое сопровождение образовательного процесса по дополнительным образовательным развивающим и предпрофессиональным программам по видам спорта | В течениегода | Зам. директорапо УВР | Переход на государственные стандарты к реализации образовательных общеразвивающих и предпрофессиональных программ по видам спорта. |
| 12. | Методическое сопровождение образовательной деятельности педагогических работников. | В течениегода | Зам. директорапо УВР | Повышение компетентности педагогов. |
| 13. | Оказание методической помощи тренерам-преподавателям по разработке тематического планирования. | сентябрь | Зам. директорапо УВР | Повышение компетентности педагогов. |
| 14. | Проведение информационно- аналитического семинара « Организация и проведение соревнований». | январь | Зам. Директорапо УВР | Формирование компетенции педагога проведения соревнований. |
| 15. | Проведение мастер-класса «Проведение соревнования». | январь |  | Формирование компетенции педагога проведения соревнований. |
| 16. |  Информационно-аналитический семинар «Организация судейства спортивных мероприятий и соревнований». | Октябрь | Зам. Директора | Формирование компетенции педагога в судействе спортивных мероприятий и соревнований. |
| 17. | Круглый стол «Работа с одаренными детьми». | март | Зам. директора | Рефлексия деятельности педагогов в работе с одаренными детьми. |
| 18. | Осуществление помощи в разработке рабочих общеобразовательных программ и рабочих программ предпрофессиональной подготовки по видам спорта. | В течение учебного года | Зам. директора | Повышение компетентности педагогов. |
| 19. | Пополнение банка методических разработок, программ, педагогических идей. | в течениегода | Зам. директора | Банк методических материалов. |
| 20. | Анализ методической работы за год. | май | Зам. директорапо УВР |  Выявление проблем в деятельности и определение цели и задач по их разрешению. |
| 21. | Разработка плана методической работы на 2019-2020уч. год. | май | Зам. директорапо УВР | разработан План методической работы на 2019-2020 уч. год с учетом выявленных проблем. |
| 22. | Разработка планов работы методического и тренерского советов на 2019-2020уч. год. | май | Зам. директорапо УВР | Разработаны планы работы методического и тренерского советов на 2019-2020уч. год. |
| **Диагностико-аналитическое направление** |
| 23. | Выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта внутри учреждения и вне. Распространение передового опыта педагогического мастерства тренеров-преподавателей по волейболу Муртузова О.М. и каратэ Хайрудинова А.А. | В течениегода | Зам. директорапо УВРЗам. директорапо УВР | Обобщение лучшего опыта педагогов. |
| 24 | Проведение конкурса «Лучший тренер-преподаватель» | февраль | Зам. директорапо УВР, | Тиражирование педагогического опыта. |
| 25. | Консультации, рекомендации по организации эффективной работы тренеров-преподавателей. | В течениегода | Зам. директорапо УВР  | Удовлетворение образовательных запросов тренеров-преподавателей. |
| 26. | Работа с электронной почтой, Интернет-ресурсы | В течениегода | Зам. директорапо УВР  | Сбор, анализ и использование полученной информации. |
| 27. | Выявление физкультурно-одаренных детей. | В течениегода | Зам. директорапо УВР | Увеличение физкультурно-одаренных детей. |
| 28. | Обновление базы данных физкультурно и спортивно-одаренных детей. | В течениегода | Зам. директорапо УВР | Пополнение базы данных физкультурно и спортивно-одаренных детей. |
| 29. | Анкетирование «Удовлетворенность родителей в оказываемых образовательных услугах спортивной школой». | апрель | Зам. директорапо УВР | Определена степень удовлетворенности участников ОП в оказываемых образовательных услугах. |
| **Контрольно-диагностическое направление** |
| 30. | Контроль за реализацией общеразвивающих и предпрофессиональных программ по видам спорта. | В течениегода | Зам. директорапо УВР | Определение объема своевременно пройденного материала. |
| 31. | Качество выполнения учебной программы по результатам контрольных испытаний по общей, специальной физической и теоретической подготовке. | ноябрьмай | Зам. директорапо УВР.  | Определение эффективности педагогической деятельности по обеспечению качества образования. |
| 32. | Посещение и анализ открытых учебно-тренировочных занятий педагогов. | В течениегода | Зам. директорапо УВР | Тиражирование профессионального опыта педагогов. |
| 33. | Посещение учебно-тренировочных занятий с целью диагностики проблем в деятельности педагога и оказания методической и практической помощи. | В течениегода | Зам. директорапо УВР | Определение уровня компетентности тренеров-преподавателей. |
| 34. | Посещение учебно-тренировочных занятий с целью проверки целесообразности и эффективности расходования времени на занятии. | В течениегода | Зам. директорапо УВР | Определение уровня эффективности проведенного занятия. |
| 35. | Посещение учебно-тренировочных занятий с целью диагностики применяемых технологий. | В течениегода | Зам. директорапо УВР | Представление образовательных технологий в деятельности тренеров-преподавателей. |
| **Информационно-пропагандистское направление** |
| 36. |  Размещение и регулярное обновление информации о деятельности спортивной школы на сайте учреждения. | В течениегода | Зам. директорапо УВР.  | Информационная открытость школы. |
| 37. | Обновление стенда методических материалов. | сентябрь | Зам. директорапо УВР | Обновлен стенд методических материалов. |
| 38. | Взаимодействие с различными организациями и учреждениями, в том числе с образовательными. | В течениегода | Зам. директорапо УВР  | Создание единого культурно-образовательного пространства, целостной системы творческой жизнедеятельности детей и взрослых. |
| 39. | Информированность населения о результатах деятельности школы через СМИ. | В течениегода | Зам. директорапо УВР  | Информационная открытость учреждения. |
| 40. | Проведение Дня открытых дверей. | апрель | Зам. директорапо УВР, тренеры-преподаватели | Открытые занятия по видам спорта.Популяризация физического развития детей по видам спорта.Привлечение школьников к занятиям спортом. |